

nr legitymacji
wpisuje sekretariat

....., dnia ..... r.

**IX Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
Plac Mariacki 1  
70-547 Szczecin**

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

mojej córce\*/mojemu synowi\* .....  
(imię i nazwisko)

uczennicy\*/uczniowi\* .....  
(nazwa szkoły)

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	
<b>Data urodzenia ucznia</b>	
<b>Pesel</b>	
<b>Klasa</b>	

Oświadczam, że (proszę wskazać, co się stało z oryginałem legitymacji) :

.....

#### O Ś W I A D C Z E N I E

*Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do IX LO w Szczecinie.*

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

#### Należy załączyć:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty 9 zł – na konto PKO BP – 96 1020 4795 0000 9102 0421 2692
2. Zdjęcie legitymacyjne – 1 szt.

\*niepotrzebne skreślić

---

